

แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบนของเทศบาลตำบลปะโค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ประเด็น	ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง						มาตรการ ป้องกันเพื่อไม่ เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
						ไม่ มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก		
๑	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ใน การพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑. มีการเรียกรับผลประโยชน์จากผู้มาติดต่อราชการเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษรวดเร็วกว่าปกติ ๒. มีการรับของขวัญสินน้ำใจจากผู้มาติดต่อราชการ ๓. มีการรับบริจาคเพื่อประโยชน์ส่วนตนของผู้มาติดต่อราชการ ๓.การขอจดทะเบียนทั้งที่ไม่ได้ประกอบกิจการ	๑. ขาดการควบคุมของผู้บังคับบัญชา ๒. ผู้ขอจดทะเบียนพาณิชย์ อาจยื่นข้อความอันเป็นเท็จ หรือได้เลิกกิจการไปแล้ว แต่มิได้แจ้งยกเลิก ๓. ไม่สามารถปฏิเสธไม่ตรีจิตจากบุคคลผู้ไม่หวังสิ่งตอบแทน ๔. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์แต่ละประเภท	๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ๒. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการกิจการพาณิชย์ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓			✓				๑. มีการควบคุมจากผู้บังคับบัญชา ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทราบโดยทั่วกัน ๔. ประกาศมาตรการ No Gift Policy ๕. จัดอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจริยธรรม	จำนวนเรื่องร้องเรียน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะโค
 ชื่อผู้รายงาน นางสาวณัฐมน น้อยแสงสี

แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบนของเทศบาลตำบลปะโค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ประเด็น	ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง							มาตรการ ป้องกันเพื่อไม่ เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
						ไม่ มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก	สูง ที่ สุด		
๒	การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การให้บริการ ตามภารกิจ	การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑. เจ้าหน้าที่นำ ทรัพย์สินของ ทางราชการไป ส่วนประโยชน์ ส่วนตัว หรือเพื่อ ประโยชน์ของ พวกพ้องก่อน ได้รับอนุญาต ๒. คณะผู้บริหาร หรือฝ่ายสภามี คำสั่งให้นำ ทรัพย์สินของ ส่วนราชการไป ใช้โดยไม่เป็นไป ตามขั้นตอนการ ปฏิบัติ	๑.การให้บริการ ประชาชน โดยทั่วไปแบบ จำเป็นเร่งด่วน ๒. การขอความ อนุเคราะห์จาก ส่วนราชการอื่น ผ่านช่องทาง โทรศัพท์ หรือ ทางออนไลน์ อื่นๆ ๓. นโยบาย เร่งด่วนของทุก ส่วนราชการ ที่ ไม่มีการนัด หมายล่วงหน้า	๑. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐			✓					๑. จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ ๒. ประกาศ ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวล จริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ให้ ทราบโดยทั่วกัน ๓. จัดทำคู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะโค
ชื่อผู้รายงาน นางสาวณัฐมน น้อยแสงสี

แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบนของเทศบาลตำบลปะโค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ประเด็น	ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง							มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
						ไม่ มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก	สูง ที่ สุด		
๓	กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างมี ความเสี่ยงใน การเกิดผล ประโยชน์ทับ ซ้อนเนื่องจาก ต้องมีการ ติดต่อกับ ภาคเอกชนใน การ จัดซื้อจัด จ้าง	๑. การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างมี ความเสี่ยงในการ เกิดผลประโยชน์ ทับ-ซ้อนเนื่องจาก ต้องมีการติดต่อ กับภาคเอกชนใน การ จัดซื้อจัดจ้าง ๒. เจ้าหน้าที่ กำหนดเงื่อนไขที่ เอื้อประโยชน์ ให้กับผู้เสนอ ราคาที่เป็น พวกเดียวกัน ๓. เจ้าหน้าที่มี ส่วนได้ส่วนเสีย ในสัญญาที่ทำ กับหน่วยงาน	๑. การรับเงินผล ประโยชน์เพื่อเอื้อ ให้เกิดการ กำหนดคุณสมบัติ ให้กับผู้ประกอบการ ที่มีส่วนได้ ส่วนเสีย ๒. มีการรับสิน บนเพื่อเปิดเผย ข้อมูลในการเอื้อ ประโยชน์ให้กับ ผู้ประกอบการ ๓. กรรมการ ตรวจรับพัสดุ รับเงินสินบนเพื่อ ประโยชน์ของผู้ รับจ้างให้งานแล้ว เสร็จสมบูรณ์	๑. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐			✓					๑. ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุมแลติดตามการ ทำงานอย่างใกล้ชิด มี การสอบทาน และ กำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด ๒. มีการจัดทำและ เผยแพร่แผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. มีการรายงานและ เผยแพร่ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ๔. มีขั้นตอนการตรวจ สอบความสัมพันธ ระหว่างคู่สัญญา	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไป ตามระเบียบ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะโค
ชื่อผู้รายงาน นางสาวณัฐมน น้อยแสงสี

แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบนของเทศบาลตำบลปะโค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ประเด็น	ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง							มาตรการ ป้องกันเพื่อไม่ เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
						ไม่ มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก	สูง ที่ สุด		
๔	การบริหารงานบุคคล	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การ สอบเปลี่ยน สายงาน การ เลื่อนขั้น เงินเดือน การ เลื่อนตำแหน่ง และระดับใน หน่วยงาน	๑. การสรรหา อาจ มีการเรียกรับผล ประโยชน์หรือเอื้อ ประโยชน์ต่อพวก พ้อง มีการรับสินบน หรือมีความสัมพันธ์ ส่วนบุคคลกับ ผู้สมัคร ทำให้ผล การพิจารณาใน กระบวนการสรรหา ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน ๒. การใช้อำนาจใน ตำแหน่งช่วยเหลือ หรือรับบุคคล ใกล้ชิดของตนเอง เข้ามาทำงานโดยไม่ คำนึงถึงงบประมาณ และความจำเป็น	๑. การใช้ระบบ อุปถัมภ์ใน องค์กร ๒. ผลประโยชน์ ต่างตอบแทน ๓. การวางแผน ด้านอัตรากำลัง เกี่ยวกับการ บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรใน หน่วยงานไม่ เหมาะสม หรือไม่ สอดคล้องกับ นโยบายหรือ ปริมาณงาน ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่	๑. ประกาศ ก.พ.จ. หนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเลือก การบรรจุ และแต่งตั้ง การย้าย การโอน การ รับโอน การเลื่อน ระดับ การประเมินผล การปฏิบัติงาน การ เลื่อนขั้นเงินเดือน ๒. ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ๓. ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น			✓					๑. จัดให้มีการ ประชา- สัมพันธ์การรับ สมัครผ่านสื่ออ ประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางต่างๆ ๒. จัดโครงการ ฝึกอบรมให้ความรู้ ปลูกจิตสำนึกการ ป้องกันและปราบ- ปรามการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ แก่คณะ ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้นำ ชุมชน และ ประชาชนทั่วไป	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะโค
 ชื่อผู้รายงาน นางสาวณัฐมน น้อยแสงสี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบน
 ของเทศบาลตำบลปะโค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ...๖...เดือน)

ประเด็น	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจดทะเบียนพาณิชย์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของพวกเขาป้องกันได้รับอนุญาต ๒. คณะผู้บริหาร หรือฝ่ายสภา มีคำสั่งให้นำทรัพย์สินของส่วน ราชการไปใช้โดยไม่เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. มีการควบคุมจากผู้บังคับบัญชา ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทราบโดยทั่วกัน ๔. ประกาศมาตรการ No Gift Policy ๕. จัดอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจริยธรรม
ระดับของความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> สูง <input type="checkbox"/> กลาง <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. รายงานผลการสำรวจสถานประกอบการ ๓. ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทราบโดยทั่วกัน ๔. ประกาศมาตรการ No Gift Policy ๕. จัดอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจริยธรรม
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวณัฐมน น้อยแสงสี หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะโค
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบน
 ของเทศบาลตำบลปะโค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ...๖...เดือน)

ประเด็น	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปส่วนประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของพวกเขาพ่วงก่อนได้รับอนุญาต ๒. คณะผู้บริหารหรือฝ่ายสภามีคำสั่งให้นำทรัพย์สินของส่วนราชการ ไปใช้โดยไม่เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ประกาศประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ระดับของความเสียหาย	<input type="checkbox"/> สูง <input type="checkbox"/> กลาง <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทราบโดยทั่วกัน ๔. จัดทำทะเบียนคู่มือและรายงานใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕. จัดอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจริยธรรม
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวณัฐมน น้อยแสงสี หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะโค
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบน
 ของเทศบาลตำบลปะโค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ...๖...เดือน)

ประเด็น	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชนในการ จัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชนในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. เจ้าหน้าที่กำหนดเงื่อนไขที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคาที่เป็นพวกเดียวกัน ๓. เจ้าหน้าที่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถาม และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๒. มีการจัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓. มีการรายงานและเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา
ระดับของความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> สูง <input type="checkbox"/> กลาง <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่ระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. มีการจัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓. ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อพัสดุ ๔. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความเข้มงวดในการตรวจรับพัสดุ ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนและรายไตรมาส เสนอต่อผู้บริหารตามระเบียบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวณัฐมน น้อยแสงสี หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะโค
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบน
 ของเทศบาลตำบลปะโค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ...๖...เดือน)

ประเด็น	การบริหารงานบุคคล
ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การสอบเปลี่ยนสายงาน การเลื่อน ชั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่งและระดับในหน่วยงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. การสรรหา อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ หรือเอื้อประโยชน์ต่อ พวกพ้อง มีการรับสินบน หรือมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับผู้สมัคร ทำให้ผลการพิจารณาในกระบวนการสรรหาไม่มีประสิทธิภาพ ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ๓. การใช้อำนาจในตำแหน่งช่วยเหลือ หรือรับบุคคลใกล้ชิดของตนเอง เข้ามาทำงานโดยไม่คำนึงถึงงบประมาณและความจำเป็น
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางต่างๆ ๒. จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบ- ปราบการทุจริตและประพฤติมิชอบ แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และ ประชาชนทั่วไป
ระดับของความเสียหาย	<input type="checkbox"/> สูง <input type="checkbox"/> กลาง <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ประกาศประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทราบโดยทั่วกัน ๔. ประกาศมาตรการ No Gift Policy ๕. จัดอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวณัฐมน น้อยแสงสี หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะโค
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗