



ประกาศเทศบาลตำบลปะโค

เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลปะโค

ตามหนังสือ ที่ นค ๐๐๒๓.๖/๘๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติ ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามมาตราการและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรพึงยึดถือเป็นแนวทางควบคู่ กับกฎและระเบียบอื่นๆ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง กำหนด นโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เทศบาลตำบลปะโคซึ่งเป็นเทศบาลขนาดกลางมีข้าราชการในสังกัด จำนวน ๒๔ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ คน เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีระบบ บริหารจัดการที่ดีและมีการปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็น ข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมของข้าราชการทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน จึงเห็นควรให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำรวมถึงพนักงานจ้างทุกคนของเทศบาลตำบลปะโคยึดถือ ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยตาม ภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้อง มีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิดชอบ

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่รับผิดชอบในผลงานการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะ ขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากมีการร้องเรียน หรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนเองและผู้อื่น

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๔ ด้านให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติของข้าราชการ พนักงาน บุคลากร ในสังกัดเทศบาลตำบลปะโค โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมเกียรติ แก้วพิลา)

นายกเทศมนตรีตำบลปะโค