

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



เทศบาลตำบลปะโค อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลปะโค อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

เทศบาลตำบลปะโคได้ตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข จึงมีนโยบายด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

เพื่อวางแผนสนับสนุน ให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้อง การภารกิจงาน รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและสมรรถนะที่กำหนด

กลยุทธ์

- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจงานของ องค์กร

- นำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้า
- จัดทำระบบการประเมินผลตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะงานที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงาน และการบริหารจัดการคนดีคนเก่งขององค์กร
- พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้บุคลากรทุกระดับ
- ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในการมีคุณธรรม จริยธรรมขององค์กร
- สร้างการถ่ายทอดความรู้ด้าน นวัตกรรม การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน

๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์

ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน

กลยุทธ์

- พัฒนาระบบข้อมูลบุคลากร
- ปรับปรุงระบบสารสนเทศ
- เสริมสร้างความรู้เรื่องระบบสารสนเทศให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
- จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. ด้านสวัสดิการ

เป้าประสงค์

เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าให้
สิ่งจูงใจ และผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัยในชีวิตอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการ
ปฏิบัติงาน

กลยุทธ์

- ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน
- ยกย่องผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานได้ดี

๕. นโยบายด้านการบริหาร

๑. การกระจายอำนาจจากผู้บริหารสู่ระดับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงาน
๓. มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้านความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
