

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลปะโค อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลปะโค	๑๙ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลปะโค เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลปะโค	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาลตำบลปะโค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คำสั่งเทศบาลตำบลปะโค ที่ ๖๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาลตำบลปะโค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	เทศบาลตำบลปะโค	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานการประชุมการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๓	เทศบาลตำบลปะโค	๑๙ เมษายน ๒๕๖๖	แจ้งเวียนประกาศเทศบาลตำบลปะโค เรื่อง นโยบายการไม่รับ	หนังสือบันทึกข้อความสำนักปลัด เทศบาลตำบลปะโค ที่ นค ๕๓๔๐๑/

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อทราบและถือปฏิบัติ	๑๗๑ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งเวียน ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.) หน่วยงานภาครัฐ ฐานการออมสินมอบปฏิทินปีใหม่แบบตั้งโต๊ะ	๑
๒.) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓.) ประชาชน	๐
๔.) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑.) หน่วยงาน เทศบาลตำบลปะโค	๑
๒.) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๑
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ว่าที่ร.ต.หญิง หนึ่งฤทัย ผู้รายงาน
(หนึ่งฤทัย เข้มอ่อน)

-ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลปะโค

() ทราบ

(นายราเชน กันทะวงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปะโค