

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....24 พ.ย. 2565.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลปะโค อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,151,000.00	999,660.00	41,100.00 (-)	958,560.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานเทศบาล พร้อม เงินเพิ่มเงินเดือนและเงิน ปรับปรุงเงินเดือน พนักงานเทศบาล ตาม มติ และประกาศ กท. เป็นไปตาม พระราช บัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2542 หนังสือสำนัก งาน กจ. กท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ . 2558 เรื่อง ชักข้อ แนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

(นางสาวปวีณา พานารัตน์)
 นักจัดการงานทั่วไป รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุกีฬา			0.00	41,100.00 (+)	41,100.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬาต่างๆ เช่น ตาข่ายกีฬาต่างๆ เช่น ตาข่ายตะกร้อ วอลเลย์บอล ตาข่ายประตูฟุตบอล ตาข่ายป้องกันฟุตบอล รอบสนาม เป็นต้น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกตะกร้อ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)
---	-------------------------	-------------	-----------	--	--	------	---------------	-----------	---

(นางสาวปิยนันท์ นนารัตน์)
 ผู้จัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 24 พ.ย. 2565

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ) (นางสาวปิยนันท์ พานารัตน์)

(มีอำนาจลงนามทั่วไป รักษาการแทน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

วันที่.....เดือน 24 พ.ย. 2565 พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) (นางนิภาพร สุทธิบริบาล)

(..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน 24 พ.ย. 2565 พ.ศ.....

3.เจ้าน้ำทิ้งงบประมาณ

ความเห็น 2

.....

.....

(ลงชื่อ) (นายสุชนันต์ กุลดวงจันทร์)

(..... ปลัดเทศบาลตำบลปะโค.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน 24 พ.ย. 2565 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)
(.....(นายราชนันท์ กัญหาวงษ์).....)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปะโค.....
วันที่.....เดือน 24 พ.ย. 2565.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....