

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565 เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลปะโค อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,662,000.00	1,360,740.00	30,000.00 (-)	1,330,740.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	7,941.00	30,000.00 (+)	37,941.00	หัวหน้าหน่วยงาน กอง ช่าง เจ้าของงบประมาณที่ ขอโอนเพิ่มเนื่อง จากรายการดังกล่าวไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ตลอดทั้งปี จึงเห็นควร โอนลดจากรายการที่ เหลือจ่ายหรือไม่จำเป็น ต้องจ่าย การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสุข
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงานนี้ตัวได้ไม่เพียงพอที่จะจัดการทั้งหมดที่มี
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีสิทธิออก
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรรมประเพณี พ.ศ. 2503 ข้อ 26

(ลงชื่อ)
 (..... (นายณณศักดิ์ พิเนตรเสถียร))
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง
 วันที่.....เดือน 7 ธ.ค. 2565 พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (..... นางนิภาพร สหธิบริบาล)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน 27 ธ.ค. 2565 พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (..... (นายสุวัฒน์ ฤทธวงจันทร์))
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปะโค
 วันที่.....เดือน 27 ธ.ค. 2565 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายราเชน กันทะวงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปะโค

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน 27 ธ.ค. 2565 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....