



ประกาศเทศบาลตำบลปะโค  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลปะโค มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปะโค ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานสำนักปลัด) จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานกองคลัง) จำนวน ๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ / รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

๓.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ (ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑)

๓.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกคดีตามกฎหมาย

๓.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหา เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลปะโค อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

#### **๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครสอบได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปะโค อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย **ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗** ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ) โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท

#### **๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ**

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นในวันรับสมัครดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาจำนวน ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

#### **๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดการในการสรรหา ดังนี้**

๖.๑ เทศบาลตำบลปะโคจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปะโค อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย และทาง [www.pakhonk.go.th](http://www.pakhonk.go.th)

๖.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ เทศบาลตำบลปะโค อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา**

ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้รับการเลือกสรรตามรายละเอียดแนบ  
ท้ายประกาศนี้

**๘. เกณฑ์การตัดสิน และการประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร**

๘.๑ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมิน  
สมรรถนะแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ เทศบาลตำบลปะโค จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม  
๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปะโค อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย และทาง  
www.pakhonk.go.th

**๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุด  
ตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าให้เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้า  
ได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีกำหนดการขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี แต่ถ้า  
หากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชี  
ผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง  
ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลปะโคกำหนด เว้นแต่มี  
เหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ก่อนกำหนดเวลาวันรายงานตัว

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่งที่  
ได้รับการสรรหา

**๑๐. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง**

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างสังกัด  
เทศบาลตำบล ปะโค ตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามจำนวนอัตราที่สรรหา โดย  
เรียงลำดับตั้งแต่ผู้ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๑

๑๐.๒ ผู้ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้ง จะได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงิน  
เพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด และถ้าผู้ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่  
ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาเรียกร้อยสิทธิใดๆ มากกว่าที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศนี้ไม่ได้

๑๐.๓ ผู้ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้ง จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และจะทำการจ้าง และแต่งตั้งได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย แล้วเท่านั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กำชัย

(นายกำชัย เดชสุทธิ)

นายกเทศมนตรีตำบลปะโค

สังกัด/ตำแหน่ง	ลักษณะงาน /หน้าที่ความรับผิดชอบ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
สำนักปลัดเทศบาล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คณงาน (จำนวน ๒ อัตรา)	<b>ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ</b> ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ๒. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือ การรับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียน การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การพิมพ์ เอกสาร และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม การให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย <b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับงานด้านธุรการขั้นต้น	- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ และเงินเพิ่มค่า ครองชีพชั่วคราว ตามที่กฎหมาย กำหนด
กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คณงาน (จำนวน ๒ อัตรา)	<b>ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ</b> ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ๒. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือ การรับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียน การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การพิมพ์ เอกสาร และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม การให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย <b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี/งาน พัสดุ ขั้นต้น	- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ และเงินเพิ่มค่า ครองชีพชั่วคราว ตามที่กฎหมาย กำหนด

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑) ความรู้ทั่วไป

(๒) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในเรื่องต่างๆ

- ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

(๒) ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบ/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

- ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑) คุณลักษณะที่เหมาะสม และความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน